

# 광주은행 연구비카드 관리시스템 매뉴얼

사용자등록방법

2022. 02





# Contents

광주은행 연구비카드 관리시스템 매뉴얼 - 사용자등록방법

I

시스템 사용자 등록

---

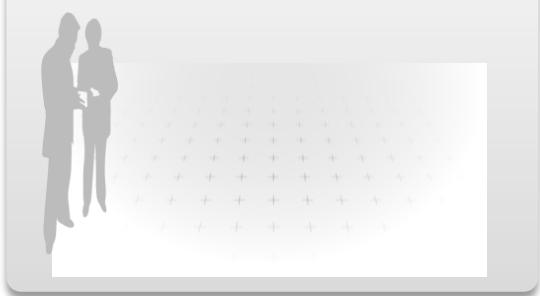
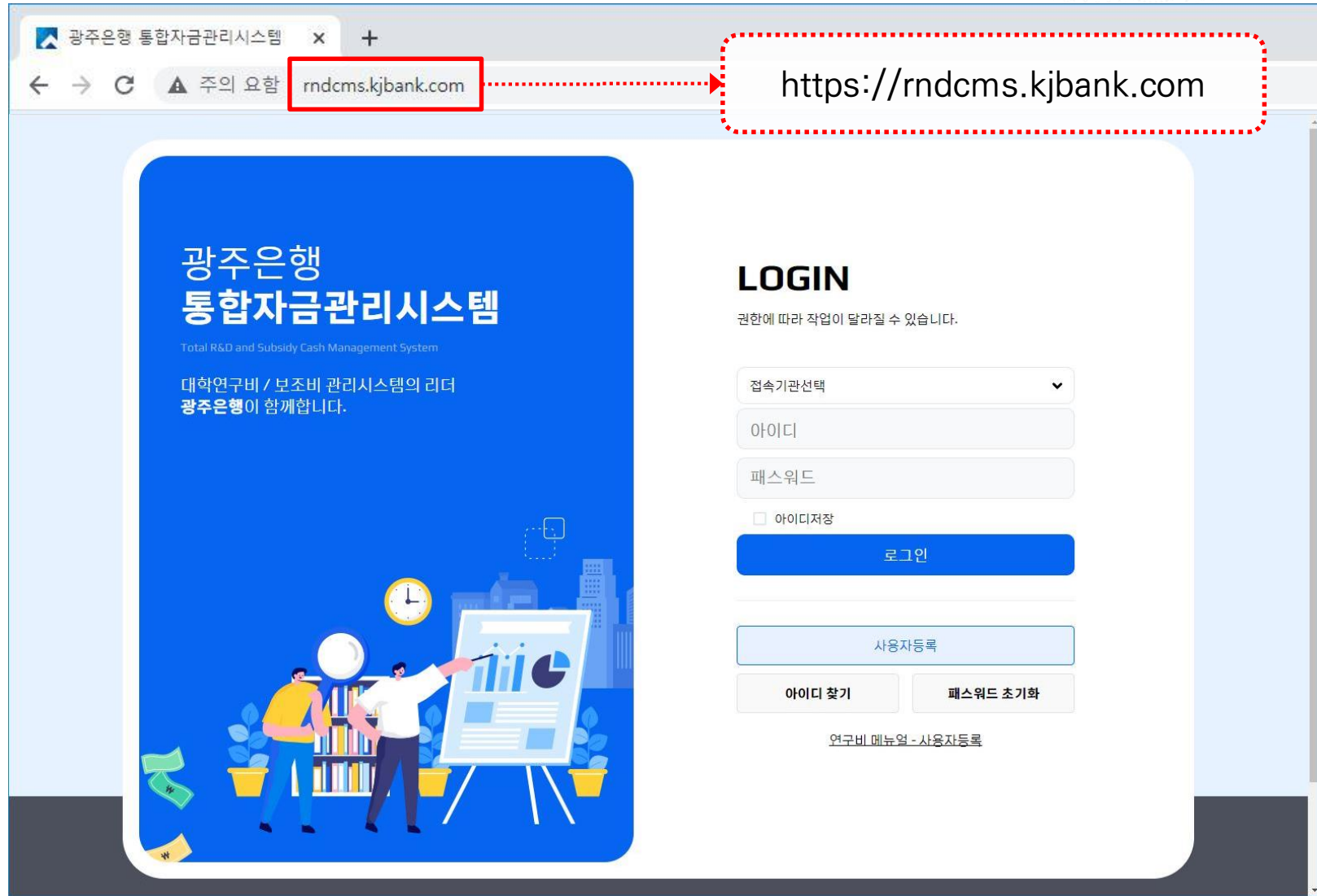
## 시스템 사용자 등록

1. 시스템 접속
2. 연구비 시스템 사용자 등록
3. 보조비 시스템 사용자 등록
4. 로그인
5. 아이디 찾기
6. 비밀번호 초기화

# 1. 시스템 접속

## 상세내역

1. 인터넷 브라우저를 실행합니다.
2. “광주은행 연구비카드 관리시스템” URL(<https://rndcms.kjbank.com>)을 입력하여 시스템에 접속합니다.



## 2. 연구비 시스템 사용자 등록

### 상세내역

1. “접속기관선택”을 클릭하여 본인의 소속 기관을 선택합니다.  
※ 대학연구비 기관을 선택해야 합니다.
2. 사용자등록을 클릭합니다.
3. 휴대폰 본인인증을 수행하여 본인인증을 받으면 회원가입신청 팝업 창이 표시됩니다.
4. 회원정보를 입력하고 “등록” 버튼을 누르면 가입 신청이 완료됩니다.
5. 기관관리자(산학협력단)에 의해 가입이 승인 처리되어야 시스템 사용이 가능합니다.

The image illustrates the user registration process in the research fund management system. It shows the 'LOGIN' page where a user selects their institution (1) and clicks '사용자등록' (2). This leads to the '회원가입 신청' (Member Registration) form, which includes fields for name, ID, password, and gender, and a '본인인증' (Self-authentication) section (3). A red dashed box highlights the transition from the login page to the registration form, with a red circle (4) at the bottom right.





## 2. 연구비 시스템 사용자 등록

### 상세내역

1. “등록구분”을 선택합니다. 권한에 따라 입력하는 내용에 차이가 있습니다.
    - 과제참여자 : 과제 책임자 및 연구원
    - 관리담당자 : 산학협력단의 관리자
  2. 사용하고자 하는 아이디를 입력한 후 ID중복조회를 통해 이미 등록된 아이디여부를 확인합니다.
  3. 이름, 고유번호는 이전 수행한 휴대폰 본인인증에서 사용된 이름과 생년월일 및 성별 값이 자동으로 등록됩니다.
  4. 회원정보를 입력하신 후 “등록” 버튼을 클릭하여 회원가입 신청합니다. 과제참여자 정보 등록 후 소속 기관 관리자의 회원가입 승인 처리가 있어야만 회원 가입이 완료됩니다.
- ※ 신청 완료 후 소속 기관의 산학협력단 연구비 담당자에게 가입승인처리를 요청 바랍니다. 기관관리자의 승인 처리 전까지는 로그인이 제한됩니다.

# 3. 보조비 시스템 사용자 등록

## 상세내역

1. “접속기관선택”을 클릭하여 본인의 소속 기관을 선택합니다.  
※ 보조금관리 기관을 선택해야 합니다.
2. 사용자등록을 클릭합니다.
3. 휴대폰 본인인증을 수행하여 본인인증을 받으면 회원가입신청 팝업 창이 표시됩니다.
4. 회원정보를 입력하고 “등록” 버튼을 누르면 가입 신청이 완료됩니다.

**안심본인인증**

이름: 홍길동

생년월일: 19940930 (YYYYMMDD)

성별:  여성  남성

내/외국인:  내국인  외국인

**LOGIN**

권한에 따라 작업이 달라질 수 있습니다.  
\* 기존 ID가 로그인 되지 않을 경우 ID 앞에 'kn'를 붙여 주세요.  
ex) 기존 ID : abcde12 => knabcde12

광주북구청

아이디

패스워드

아이디저장

연구비 메뉴얼 - 사용자등록

번호 062-239-6113

**회원가입 신청**

보조사업비카드시스템 사용자등록

이름

주민등록번호

아이디

비밀번호 ※ 10~20자 이내로 입력하세요. (문자/숫자/특수문자를 포함)  
(한글, 띄어쓰기, 인술/순차적인 문자 4개이상, 반복문자나 숫자연속 4개이상은 사용하지 않습니다.)  
(영문되는 특수문자는 !@#%&\*~?^\_~ - ~. ~. ~입니다.)

비밀번호 확인

전화번호 02  - -

휴대폰번호 010  - -

이메일

우편번호

주소

세부주소

보조사업수행기관명

※ 참고  
"통합카드 자금관리 시스템" 유효기간이 만료된 상태에서 과제참여자로 (전산상)등록된 자에 한해 가입할 수 있습니다. 과제참여자로 등록되지 않은 사용자는 철회함으로써 가입할 수 없습니다. 회계기간이 만료된 경우 수행기관의 과제참여자로 관리 담당자에게 전산상 과제참여자 등록 요청을 하여야 합니다. ※ 정보통신망법 개정에 따른 개인정보처리방침에 따른 개인정보유리기간 제도 시행에 따라 최종로그인 날짜부터 3년이상 접속하지 않을 경우 자동탈퇴 처리됩니다.

### 3. 보조비 시스템 사용자 등록

#### 상세내역

1. 이름, 주민등록번호 일부는 이전 수행한 휴대폰 본인인증에서 사용된 이름과 생년월일이 자동으로 등록됩니다.
2. “수행기관조회”를 통해 본인이 소속된 수행기관을 선택합니다.

※ 개인사업자의 경우 수행기관조회에서 [개인보조금수급자]를 검색하여 수행기관으로 등록합니다.

**회원가입 신청**

보조사업비카드시스템 사용자등록

1

이름

주민등록번호

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

전화번호 02  -  -

휴대폰번호 010  -  -

이메일  @

우편번호

주소

세부주소

보조사업수행기관명

2

**수행기관 검색**

수행기관명

(총 : 773 건)

사업번호	사업명
005689	희망문화협동조합
000337	환경사랑서구녹색어머니회
000844	환경보전시민연대
000026	화순전남대학교병원전남지역암센터
005109	홀플러스(주)
000070	호남종합사회복지관
000071	호남종합사회복지관
001724	호남신학대학교
000982	호남시조문학회
002021	호남대학교

Total : 773 records           >> (1 / 78 Page)

※ 참고  
 "통합R&D 자금관리 시스템" 웹회원은 수행기관에서 과제참여자로 (전산상)등록된 자에 한해 가입할 수 있습니다. 과제참여자로 등록되지 않은 사용자는 웹회원으로 가입할 수 없습니다. 회원가입이 되지 않을 경우 수행기관의 과제참여 관리자 담당자에게 전산상 과제참여 등록 요청을 하셔야 합니다.  
 ※ 정보통신망법 개정에 따른 개인정보 삭제 및 자동탈퇴안내 정보통신망법 개정에 따른 "개인정보 유효기간 제도" 시행에 따라 최종로그인 날부터 3년이상 접속하지 않을 경우 자동탈퇴 처리됩니다.





## 4. 로그인

### 상세내역

1. “접속기관선택”을 클릭하여 본인의 소속 기관을 선택합니다.
2. 본인의 아이디 / 패스워드를 입력합니다.
3. “로그인” 버튼을 클릭하여 시스템에 로그인합니다.

※ “아이디저장”을 체크하면 로그인시 선택한 접속 기관 및 아이디가 저장되어 다음 접속 부터는 자동으로 표시됩니다.  
(인터넷 브라우저의 캐시를 지우면 해당 설정도 지워집니다.)



## 5. 아이디찾기

### 상세내역

1. “접속기관선택”을 클릭하여 본인의 소속 기관을 선택합니다.
2. “아이디찾기” 버튼을 클릭합니다.
3. 아이디찾기 정보를 입력한 후 “확인” 버튼을 클릭합니다.
4. 입력한 이름, 고유번호(법정 생년월일 + 성별)로 등록된 아이디가 표시됩니다.

※ 아이디의 끝 2자리는 마스킹 처리되어 표시됩니다.

The screenshots illustrate the following steps:

1. Selecting the institution from the '접속기관선택' dropdown menu.
2. Clicking the '아이디 찾기' button.
3. Entering the name and unique number into the search form and clicking '확인'.
4. Viewing the search results, which display the ID as 'chosunuse\*\*'.

## 6. 패스워드 초기화

### 상세내역

1. “접속기관선택”을 클릭하여 본인의 소속 기관을 선택합니다.
2. “패스워드 초기화” 버튼을 클릭합니다.
3. 아이디를 입력한 후 “안심본인인증” 버튼을 클릭합니다.
4. 본인의 휴대폰 본인인증을 진행하면 패스워드를 초기화할 수 있습니다.

※ 패스워드 초기화 시 로그인 실패 회수도 함께 초기화됩니다.

※ 안심본인인증을 통해 인증 받으면 이름 및 고유번호가 자동으로 등록되고 변경할 수 없습니다.

